

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu



VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU

STRATEJİK PLAN

2019-2023



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

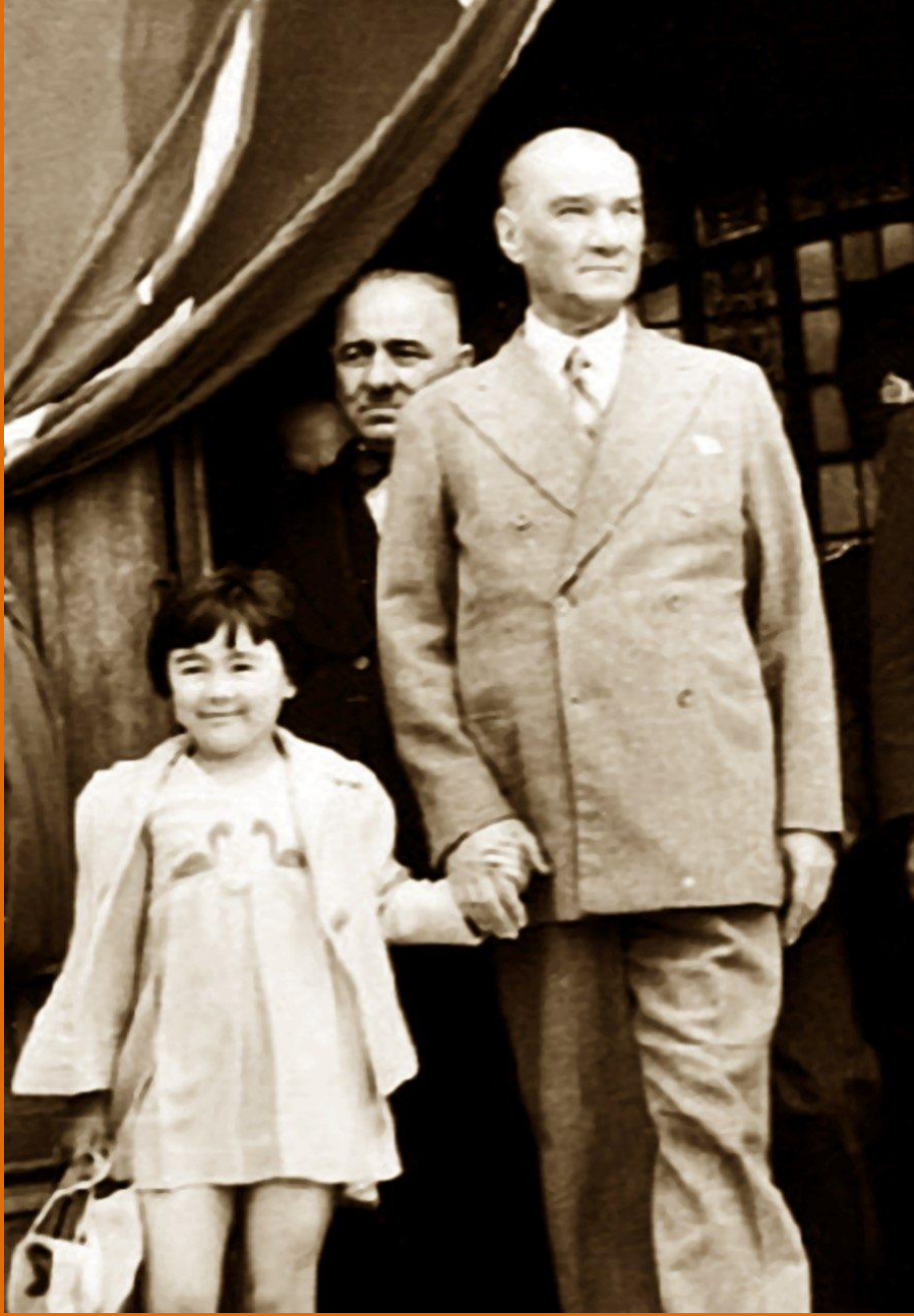
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



**TÜRK ÇOCUĞU ECDADINI TANIDIKÇA DAHA BÜYÜK İŞLER YAPMAK İÇİN KENDİNDE
KUVVET BULACAKTIR...**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

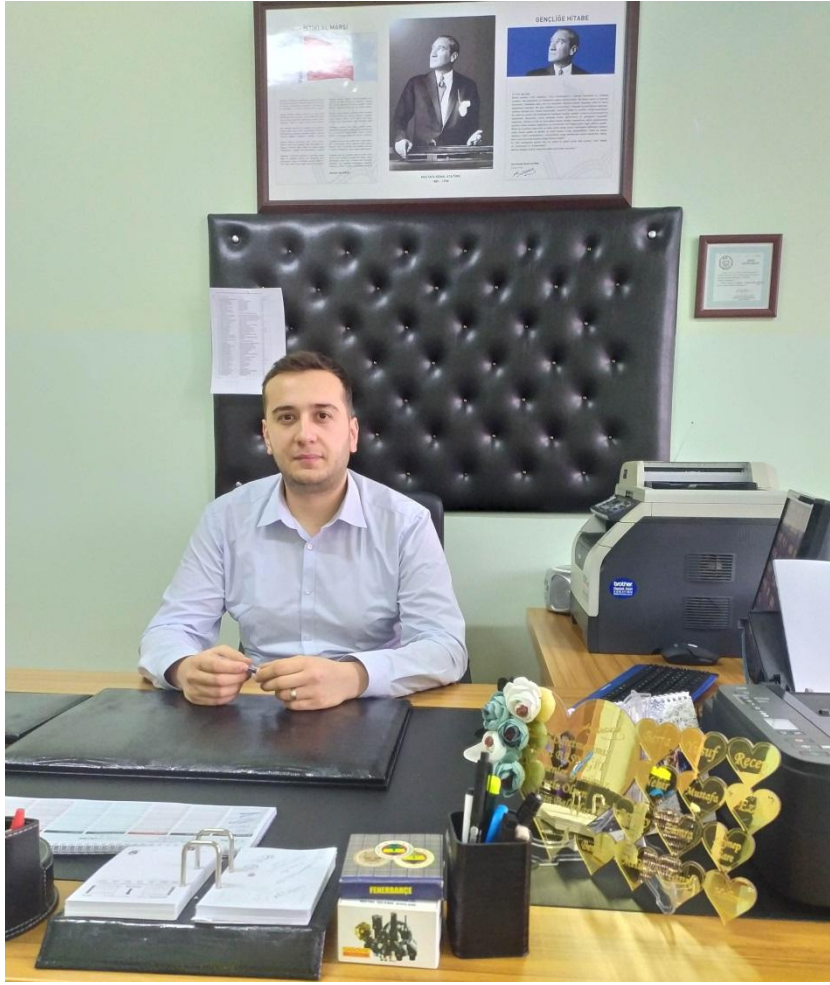
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Değerli paydaşlarımız;

Okul Öncesi Eğitim; yaş grubu itibariyle birçok gelişim alanının kritik evresinde bulunan çocuklarımızı; bilişsel gelişim, motor gelişim, sosyal-duygusal gelişim, öz bakım becerileri ve dil gelişimi alanlarında destekleyen ve onları ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Bilimsel araştırmalar, okulöncesi eğitim döneminde edinilen becerilerin insan yaşamının bütün evrelerini etkilediğini göstermektedir.

Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına yüklenen bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verilebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından bir yol haritasıdır.

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedeflere yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her eğitim öğretim yılı sonunda gözden geçirilerek gerekli yenilemeler yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak başta Çankırı İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Aykut BAŞYİĞİT

Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	5
İçindekiler.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	12
Okulun Kısa Tanıtımı.....	13
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
Kurum İçi Analiz	21
İnsan Kaynakları	23
Teknolojik Düzey	25
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	32
Gelişim ve Sorun Alanları.....	33
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	35
MİSYONUMUZ	36
VİZYONUMUZ	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	38
Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	39
Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	40
Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması.....	43
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	46
EKLER:	49



BÖLÜM 1

GİRİŞ VE PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır. Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık.

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2019–2023 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu ve misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Hazırlanan planların hayata geçirilebilmesi, stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme istek düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirme, planlama sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Performans programları ile faaliyet raporları, planın uygulama döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koyabilmeyi mümkün kılar. Stratejik Plan, 2019–2023 yılları arasında, Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır. Stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonra da sürekli geliştirilerek sürdürülebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuş durumdadır.

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AYKUT BAŞYİĞİT	OKUL MÜDÜR VEKİLİ
2	N.NERGİZ ALTINDAĞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MERVE YILDIZ	ÖĞRETMEN
4	FATMA MANİCİ ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
5	NESRİN AYDOĞDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	PINAR ELDİVAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AYKUT BAŞYİĞİT	OKUL MÜDÜR VEKİLİ
2	N.NERGİZ ALTINDAĞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MERVE YILDIZ	ÖĞRETMEN
4	FATMA MANİCİ ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
5	AYLİN ATAK	ÖĞRETMEN
6	FATİH KOÇ	MEMUR
7	HAMİDE ŞENTÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	SERDAR MANİCİ	GÖNÜLLÜ VELİ
9	EBRU KARA ŞENTÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Çankırı İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları

kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.2.1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

1.2.2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

1.2.3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

1.2.4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

1.2.5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

1.2.6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

1.2.7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

1.2.8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilerek görüş istenmiştir.

1.3. Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Raporlama Karşılaştırma	İzleme	
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM VE OKUL BİLGİLERİ

Okulumuz; İl Özel İdarelerine mevzuatla görev olarak verilmiş konularda her türlü ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunan Vilayetler Hizmet Birliği tarafından yaptırılarak 2010-2011 eğitim öğretim yılında 54 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.2010-2011 yılında 1 Kurucu Müdür, 2 kadrolu öğretmen, 2 sözleşmeli öğretmen, 1 ücretli öğretmen,1 memur, 1 hizmetli kadrosu ile 4 şube olarak öğretime başlamıştır.

2019-2020 Eğitim- Öğretim yılında 7 yarım gün ve 1 özel eğitim sınıfı olarak 139 öğrenci, 9 öğretmen ve 1 müdür vekili ve 1 müdür yardımcısı ile öğretime devam etmektedir. 1 Memur ve 3 Yardımcı Personeli bulunmaktadır. Okulumuzun 2014-2019 Stratejik planlamasında fiziki durumunun geliştirilmesi için alınan amaçlar gerçekleştirilmiştir.



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Fatih mah. Şehit Ali Çalışır Sok. No:12 Çankırı
Telefon	(0376) 2129446
Faks	
Elektronik Posta Adresi	972535@meb.k12.tr
Web Adresi	http://vilayethizmetbirligianaokulu.meb.k12.tr

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇANKIRI		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Fatih mah. Ş.Ali ÇALIŞIR sok. No:12 ÇANKIRI	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/uxdqtrp		
Telefon Numarası	(0 376) 212 94 46	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	972535@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://vilayethizmetbirligianaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972535	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: Eylül 2010		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	59	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	80		Erkek	0
	Toplam	139		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.462 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okulöncesi Öğretmeni	0	9	9
Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	12	16

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	180	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	+	
Okul Oturum Alanı (m2)	571,5	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1020			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90			
Tuvalet Sayısı	10			

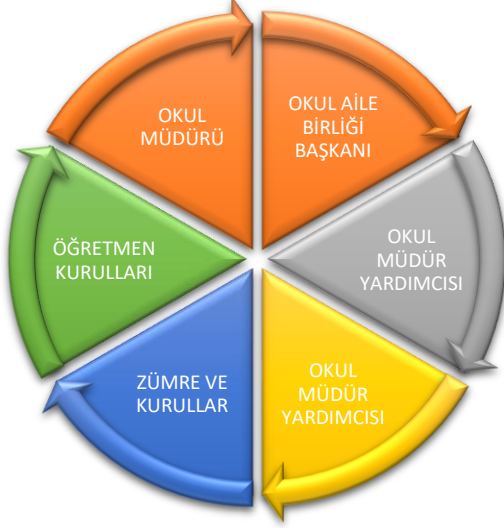
2.2 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Çevre	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam- Devamsızlık• Mezuniyet Katılım Belgelerini Düzenleme• Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği• Stajyer Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Sosyal Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Kültürel geziler• Drama• Sergiler• Kermes ve Şenlikler• Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece Terfi• Hizmet İçi Eğitim• Özlük Hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Beden eğitimi• Doğa yürüyüşleri• Oyunlar• Yarışmalar	Hizmet-3 Mali İşler <ul style="list-style-type: none">• Okul-Aile Birliği İşleri• Bütçe İşlemleri• Bakım-Onarım İşleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Planların hazırlanması• Öğretmenler Kurulu• Zümre Toplantılar	Hizmet-1 Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş kontrolleri• Çocuklarda Sağlıklı Beslenme ve Alışkanlıkları seminer
Hizmet-2 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Müdürlüğü Projeleri<ul style="list-style-type: none">- Beyaz Bayrak Projesi, Beslenme Dostu Okul Projesi• Okul Projeleri<ul style="list-style-type: none">- İçimde Bir Dünya Var Projesi- Doğa Her Yerde Projesi – Okul Aile İş Birliği Projesi	

2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

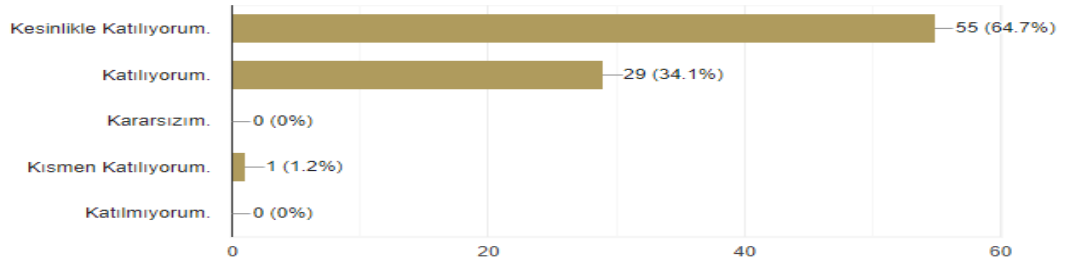
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

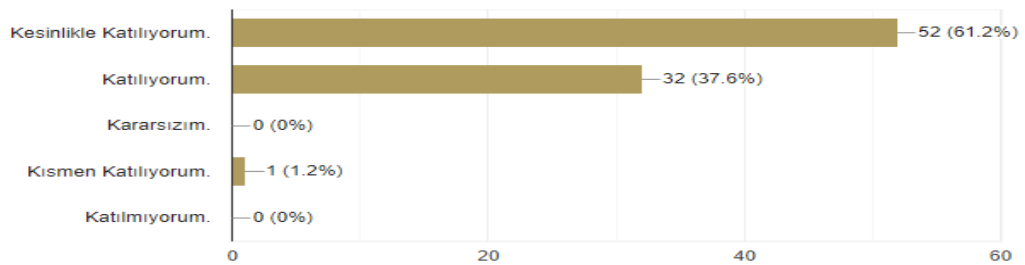
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilirim.

85 responses



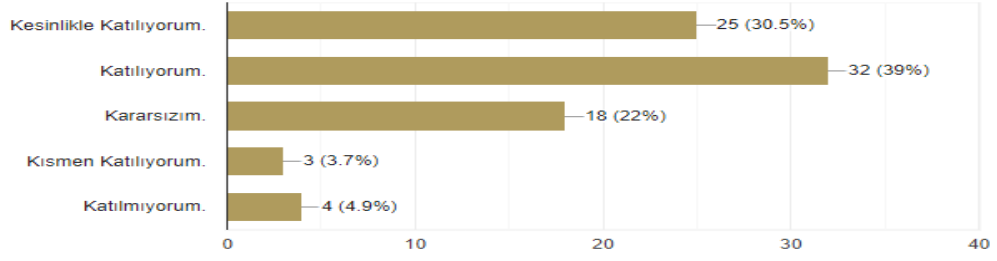
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

85 responses



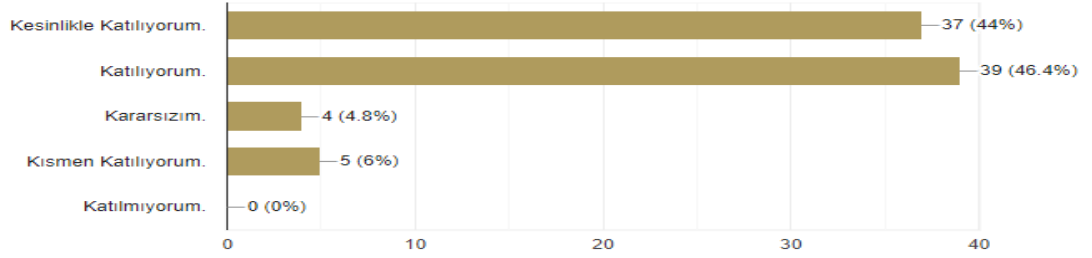
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

82 responses



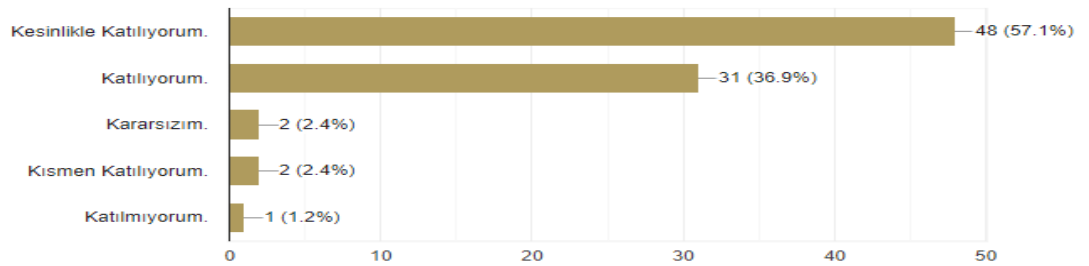
4.Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

84 responses



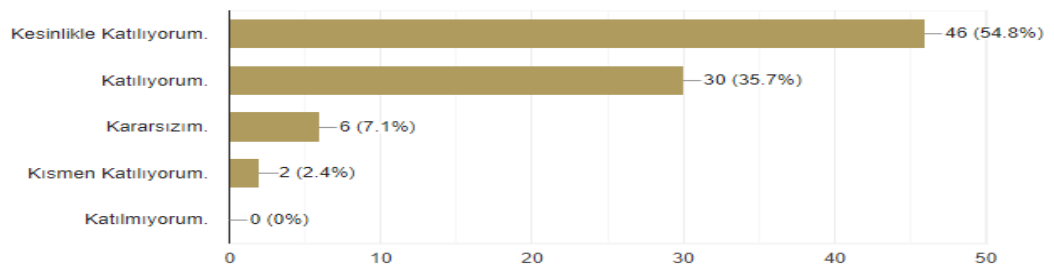
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

84 responses



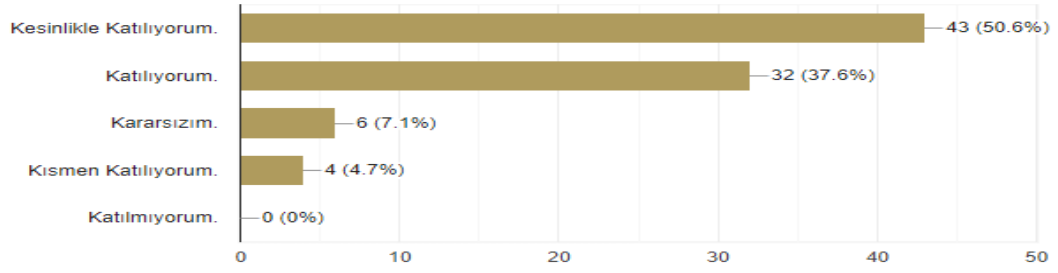
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

84 responses



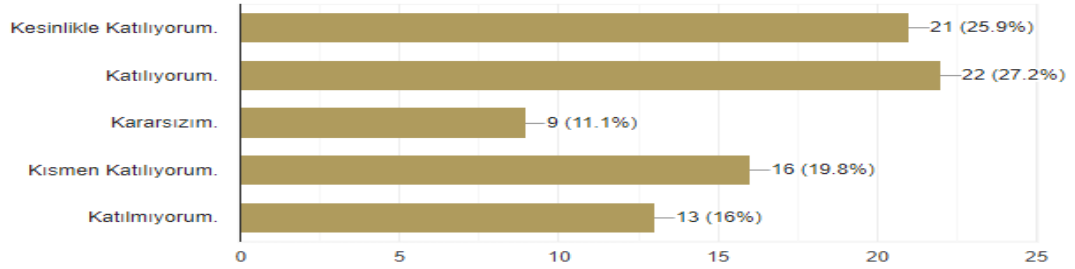
7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

85 responses



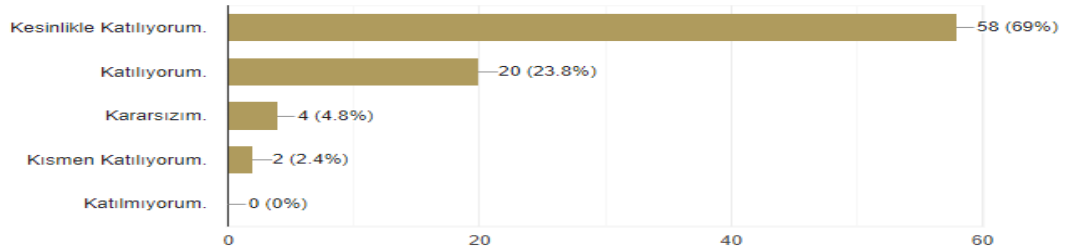
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

81 responses



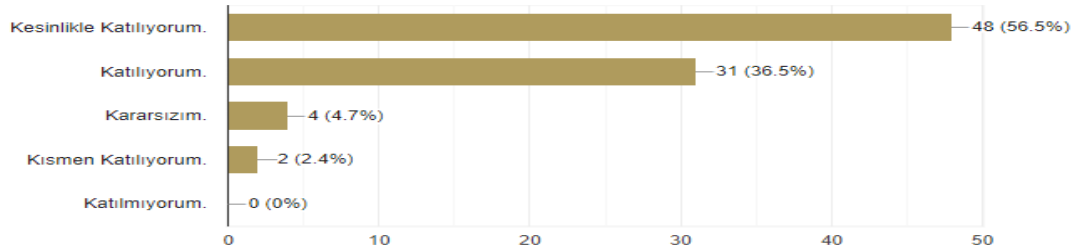
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

84 responses



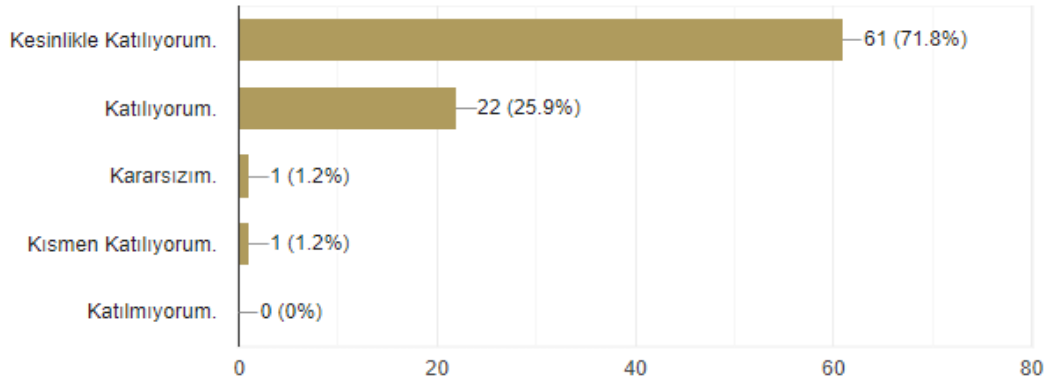
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

85 responses



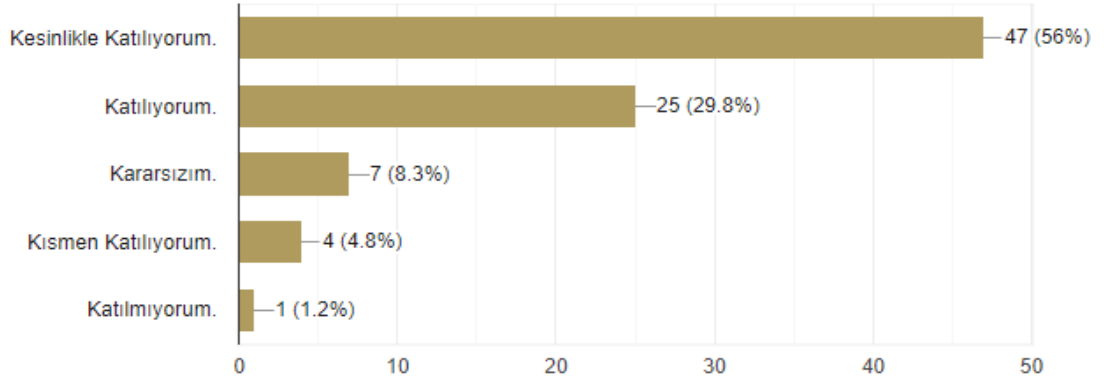
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

85 responses



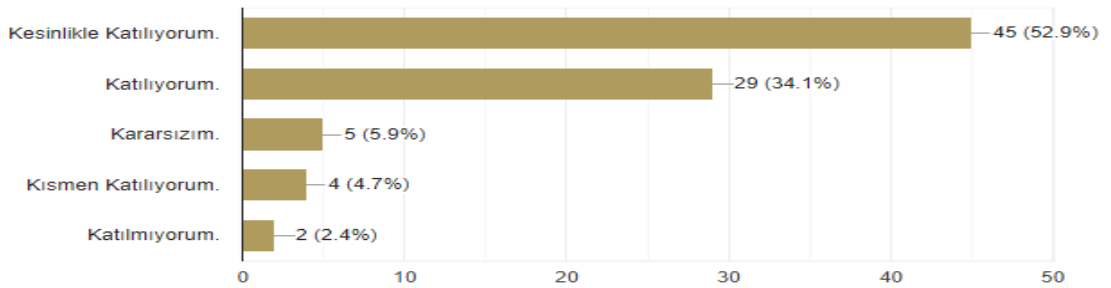
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

84 responses



13. Okulumuzda yeteri miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

85 responses



2.3. KURUM İÇİ ANALİZ

2.3.1. Kurumsal Yapı

YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ (OGYE)

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz		
Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Aykut BAŞYIĞIT	Okul Müdür V.
2	Nagihan Nergiz ALTINDAĞ	Müdür Yardımcısı
3	Aygün ŞENER	Öğretmen
4	Pınar KÖPÜRLÜ	Öğretmen
5	Fatma MANİCİ ÖZTÜRK	Öğretmen
6	Aylin ATAK	Öğretmen
7	Merve YILDIZ	Öğretmen
8	Özden IŞIK	Öğretmen
9	Fatih KOÇ	Memur
10	Ertuğrul SİLAHSIZ	Destek Personeli
11	Nesrin AYDOĞDU	Okul Aile Birliği Başkanı
12	Pınar ELDİVAN	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	*Öğretmenler kurulunun ilk toplantısında, önceki eğitim yılının değerlendirmesi ile yeni eğitim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. *Aylık ve günlük plânlar ile gezi, gözlem, deney ve inceleme plânları arasında birlik sağlanır. *Eğitim yılı içinde yapılan toplantılarda, çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilerek noksanlıkların giderilmesi için alınacak tedbirler kararlaştırılır.
Satın Alma Komisyonu	*Satın alınan eşya ve araç-gereçler hakkında gereken işlemleri yapar.
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	*Satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	*Eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, karşılaşılan güçlüklerin giderilmesine katkı sağlamak üzere okul müdürlüğü ve velilerle iş birliği yapar.
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	*Altışar aylık periyotlar halinde yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler ve sonuçlarını bir rapor hâlinde yönetim kuruluna verir. *Ayrıca, yönetim kurulunun faaliyetlerini ayrıntıları ile inceleyerek hazırladığı raporu, faaliyet dönemi sonunda genel kurula sunar.
BEP Geliştirme Birimi	*Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına gereksinim duyan öğrencilerin iş ve işlemlerinden sorumludurlar.
Taşınır Mal Sayım Kurulu	*Okulda bulunan taşınır malzemelerin tespiti ve sayımını yapar.
Değerler Eğitimi Komisyonu	*Okulda yürütülecek değerler eğitimi çalışmalarını ile ilgili öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek *Değerler eğitiminin hedef ve amaçları kapsamında okulda yapılacak olan faaliyetleri planlamak. Değerler okul genelinde tüm sınıflara uygulanacak şekilde her ay 1 değer işlenmesine göre planlanır. Planda ayın değerini sunan öğretmen ve sınıf belirtilir.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2019-2020 YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

Sıra no	Görevi	MEVCUT			Norm	İhtiyaç
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	Müdür	-	-	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1	1	-
3	Okul Öncesi Öğretmeni	-	7	7	8	1
4	Özel Eğitim Öğretmeni	-	1	1	1	-
TOPLAM		1	8	9	11	2

2019-2020 ÖĞRETİM YILI YARDIMCI HİZMETLİ PERSONELİ DURUMU

Sıra No	Görevi	MEVCUT			Norm	İhtiyaç
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	Memur	1	-	1	1	-
2	Hizmetli	2	1	3	3	-
3	Sözleşmeli Personel(İşçi)	-	2	2	-	-
TOPLAM		3	3	6	4	-

2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞUBE ve ÖĞRENCİ SAYILARI

ŞUBE/SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF ÖĞRETMENİ
3 Yaş Grubu (Sabah-Öğle)	10	2	12	Merve YILDIZ Özden IŞIK
	10	8	18	
4Yaş Grubu (Öğle)	14	9	23	Fatmanur Sert COŞKUNER Fatma MANİCİ ÖZTÜRK
	9	14	23	
5 Yaş Grubu (Sabah-Öğle)	10	11	21	Esra YAYLACI Aylin ATAK, Pınar KÖPÜRLÜ
	26	15	41	
Özel Eğitim Sınıfı	1	0	1	Aygün ŞENER
TOPLAM	80	59	139	

OKULUN ÖĞRENCİ YAPISI VE SAYILARI

2019-2020 ÖĞRETİM YILI ŞUBE ve ÖĞRENCİ SAYILARI

2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKULUN MEVCUT PERSONEL YAPISI

ÖĞRETMENİN KIDEMİ						ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
SN	ÖĞRETMENİN ADI ve SOYADI	Branşı/Unvanı	Kıdem Yılı	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Öğretmen Kadro Durumu		Eğitim Düzeyi			HİZMETİ Çİ EĞİTİM		PERFORMANS
					Asil	Diğer	Uzman	Lisans	Yüksek Lisans	Seminer sayısı	Kurs Sayısı	Ortalama Ödül Sayısı
1	Aykut BAŞYİĞİT	Müdür V.	6	1	X	-		X		7	5	
2	N.Nergiz ALTINDAĞ	Müdür Yar.	7	1	X			X		1	4	
3	Vildan GÖZDELİ	Okulönc. Öğrt.	10	7	X	-	-	X	-	5	3	
4	Pınar KÖPÜRLÜ	Okulönc. Öğrt.	6	2	X	-	-	X	-	3	8	
5	Aylin ATAK	Okulönc. Öğrt.	10	3	X	-	-	X	-	4	6	
5	Özden IŞIK	Okulönc. Öğrt.	10	1	X	-	-	X	-	3	4	
6	Fatma ELMALI	Okulönc. Öğrt.	5	2	X		-	X	-	1	5	
7	Merve YILDIZ	Okulönc. Öğrt.	5	1	X		-	X	-	1	3	
8	Fatma MANİCİ ÖZTÜRK	Okulönc. Öğrt.	10	2	X	-	-	X		3	9	
9	Aygün ŞENER	Özel Eğt. Öğrt.	8	1	X			X		1	8	
10	Şeyma SOYTÜRK DEMİR	Okulönc. Öğrt.	5	1	X			X		-	5	

2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/ Kurumun Teknolojik Altyapısı

2019 YILI İTİBARI İLE TEKNOLOJİK ALT YAPI

Araç - Gereçler	2020	İhtiyaç
Bilgisayar	9	2
Projeksiyon	2	1
Akıllı Tahta	-	-
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	2	-
Faks	-	1
Tarayıcı	3	-
Fotokopi makinesi	2	1
Yazıcı	3	-
Televizyon	1	-
VCD/DVD Oynatıcı	1	-
Kamera	6	10
Fotoğraf Makinesi	-	1
Tepegöz	1	-
İnternet Bağlantısı	VAR	-
Telefon Bağlantısı	VAR	-

Okulumuzda internet erişimi bulunmaktadır. Öğrenme ortamında genellikle bilgisayar ortamında hazırlanmış dökümanlar kullanılmaktadır.

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	45.715,46 TL	49.544,53 TL	50.892,91 TL	63.263,38 TL	80.616,95 TL	147.375,23 TL
Okul aile Birliği	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3000 TL	5000 TL	6000 TL
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....						
TOPLAM	47.715,46 TL	52.044,53 TL	53.892,91 TL	66.263,38 TL	83.616,95 TL	153.375,23 TL

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

lar	2017		2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Çocukların beslenme giderleri		15.241,21		17.280,74		27.626,56
Çocukların temizlik giderleri		3.233,20				2.289,99
Hizmet alımı (personel)		24.200,00		30.778,10		56.666,12
Okulun temizlik giderleri						
Çevre düzenleme giderleri	63.263,38		80.616,95		147.375,23	
Küçük onarım giderleri				7347,56		3.872,51
Büro Malzemesi Alımı				420,02		
Kırtasiye		8.424,50		1.863,50		5292,07
Vergi harç vs		9975,70		13.396,80		26.887,61
GENEL	63.263,38	61.074,61	80.616,95	71.086,72	147.375,23	122.634,86

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini artırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal, ürün ve hizmet satın alma imkanları,• Kullanılabilir gelir

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı-Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Beslenme alışkanlıkları	<ul style="list-style-type: none">• MEB teknoloji kullanım durumu• E-devlet uygulamaları• E-öğrenme, internet olanakları• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,• Bunların kazanılma ihtimali• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknoloji alanındaki gelişmeler• okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Ormansızlaşma,• Toprak yapısı• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların kullanılması için yapılan çalışmalar,• Salgın hastalıklar (Covid-19 vb.)• Doğal Afetler (deprem kuşağında bulunma,)	<ul style="list-style-type: none">• Örf• Adet• Büyüklere ve öğretmenlere duyulan saygı• Mesleki etik kuralları• Ahlaki çöküntü

MEVCUT FAALİYET ANALİZİ

OKULÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI

ÖĞRENME MERKEZLERİ

Öğrenme merkezleri çocukların serbest oyun oynama gereksinimlerini karşılamak için düzenlenmiş alanlardır. Öğrenme merkezleri günlük eğitim akışında yer alan etkinliklerde ele alınan kazanım ve göstergeler doğrultusunda seçilmiş farklı materyalleri de barındıran, birbirinden çeşitli malzemelerle (çocuk boyundaki dolap/raflar, pano, farklı renkte halılar, yer döşemeleri veya yere yapıştırılan bantlar, vb.) ayrılmış olan oyun alanlarıdır. Öğrenme merkezleri sınıf içinde özelliklerine göre yerleştirilmelidir. Örneğin, hareketli oyunlar oynanabilen blok merkezinin kitap merkezinden mümkün olduğunca uzak bir yerde düzenlenmesi farklı ilgi alanlarında bulunan çocuklara rahatlık sağlayacak, sınıf düzeninin sağlanmasına da doğal yoldan yardımcı olacaktır.

TÜRKÇE ETKİNLİĞİ

Türkçe etkinlikleri içinde tekerlemeler, parmak oyunları, şiir, bilmece, sohbet, hikaye anlatma teknikleri (tepegöz, projeksiyon, kukla, slayt, şimşek kart, pazen tahta, film şeridi), okuma, öykü anlatma, taklit oyunları, pandomim, dramatizasyon, öykü tamamlama etkinlikleri vb. yer almaktadır. Türkçe etkinlikleri sırasında çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarının sağlanmasının yanı sıra sözcük dağarcıklarının geliştirilmesi üzerinde de önemle durulmaktadır.

OYUN ETKİNLİĞİ

Öğretmen ya da çocuklar tarafından yapılandırılmış, kuralları olan ve grupça oynanan etkinliklerdir. Okul öncesi çocuğunun temel gereksinimlerinden biri de harekettir. Çocukların hareket gereksinimleri oyun etkinlikleri sırasında doğal olarak karşılanmaktadır. Ancak, programda yer alan psikomotor alandaki amaçlara ulaşmak için özellikle planlanmış beden eğitimi çalışmalarının (hareket gelişimi) yapılmasına da önem verilmektedir. Bu çalışmalar beden koordinasyonu, denge, hız, güç vb. etkinlikleri içermektedir.

MÜZİK ETKİNLİĞİ

Müzik etkinlikleri, çocukların hem bilişsel, dil, motor, sosyal ve duygusal gelişimlerini destekleyen hem de müziksel gelişim sürecini olumlu yönde etkileyen çalışmalardır. Bu çalışmalar, ses ve müzik dinleme ve ayırt etme çalışmaları, ritim çalışmaları, nefes ve ses çalışmaları, şarkı söyleme, çalgı çalma, yaratıcı hareket ve dans, müzik eşliğinde hareket, müzikli öykü oluşturma gibi etkinliklerden oluşur.

Bu etkinlikler, doğru ve nitelikli müzik dinleme, söyleme ve çalma alışkanlıklarını çocuğa kazandırmanın yanı sıra, yerel, ulusal ve evrensel çocuk müziğini tanımasını da destekler. Ayrıca bu etkinlikler, bireysel olarak ve toplulukta müzik yapma, başkalarını dinleme, iş birliği yapma gibi sorumluluklar kazandırır

MATEMATİK ETKİNLİĞİ

Matematik eğitimi, çocuğun bilişsel gelişimine katkı sağlamak, çocuklarda matematiğe karşı olumlu bir tutum kazandırmak, çocukların önceden getirdikleri kavramsal bilgilerle yeni bilgiler arasında bağ kurmasına yardımcı olmak, matematiksel kavramların neden ve nasıl kullanıldığını anlamaya yardımcı olmak amacını taşımaktadır. Ayrıca matematik etkinlikleri ile çocuklarda matematiksel sorgulama becerisini geliştirmek amaçlanmalıdır. Uygulanan matematik etkinlikleri ile çocuklar çevrelerindeki örüntüleri fark etmeli, varsayımlar geliştirip bunları deneyebilmeli, problem çözebilmeli, akıl yürütebilmeli ve matematiksel kavramları kullanarak iletişim kurabilmelidirler.

FEN ETKİNLİĞİ

Çocukları dikkat etmeye, soru sormaya, merak etmeye, gözlemlemeye, araştırmaya, incelemeye ve keşfetmeye yönelten etkinliklerdir. Çocuklar ilk elden deneyimler kazanırken onların bilimsel süreç becerilerini kullanmalarına özen gösterilmelidir. Bu etkinliklerle yaşam gerçeklerini tanıtırken çocuklarda çevre farkındalığı da sağlanacaktır. Çocukların çevrelerine karşı doğru tutumlar geliştirebilmeleri ve doğru davranabilmeleri için öğretmenin tutumlarının da doğru olması ve doğru davranması gerektiği unutulmamalıdır.

Örnek etkinlikler; Doğa yürüyüşü yapma, doğayı, doğadaki canlı ve cansız varlıkları gözleme, varlıkların değeri ve korunmasına yönelik bilgilendirme, keşifler ve icatlar yapma, mutfakta besin hazırlama, koleksiyon yapma, mevsim veya hava durumu panosu hazırlama, kitap ve dergi inceleme, fotoğraf çekme, fotoğraf inceleme, belgesel vb. izleme, mıknatıs, büyüteç, pusula gibi basit araçları tanıma ve kullanma, doğal ve doğal olmayan malzemeleri inceleme ve ilgili bilim alanlarındaki kaynak kişileri konuk olarak çağırma etkinlikleri fen eğitimine destek veren etkinliklerdendir. Deney, kavram ağı ve analogi (benzetişim) yöntemleri ile gerçekleştirilen kavram eğitimi çalışmaları da fen etkinlikleri arasında yer almaktadır.

DRAMA ETKİNLİĞİ

Drama çocukların bir grup içerisinde durum veya olayları kendi yaşantılarından yola çıkıp materyaller kullanarak, dramatik formlar yoluyla canlandırmalarıdır. Okul öncesinde drama; çocuğun yaparak yaşayarak öğrenmesini amaçlayan, bütün gelişimlerini destekleyen, daha önceden belirlenmiş amaçları olan, olayları sözel veya sözel olmayan iletişim yöntemleriyle ifade etmeye dayalı, içinde canlandırmaların olduğu bir etkinliktir.

OKUMA-YAZMAYA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

İlkokula hazırlık çalışmaları; çocukların okul öncesi eğitim kurumlarına devam ettiği süre boyunca sosyal ve duygusal, motor, bilişsel, dil ve öz bakım becerileri gibi bütün alanlarda eşit şekilde desteklendiği çalışmaların bir bütünüdür. Bu alanda yapılacak çalışmalar çocuğun okul öncesi eğitim kurumuna başladığı ilk günden itibaren bütün gelişim alanlarını kapsmalı ve birbiri üzerine eklenerek gitmelidir. Çocuğun bir beceriyi tam anlamıyla kazanabilmesi için uzun yıllara ihtiyaç vardır.

Başka bir deyişle, ilkokula hazırlık çalışmaları genel anlayışın aksine, sadece okul öncesi eğitim kurumlarında okuma yazmaya hazırlık etkinlikleri içinde yapılan bir senelik çalışmalar değildir. Okul öncesi eğitim programının bütünü aynı zamanda ilkokula hazırlık programıdır. Okul olgunluğu ancak bu şekilde kazanılabilir. Okuma yazmaya hazırlık çalışmaları ilkokula hazırlık çalışmalarının içerisinde yer alan ve çocukların ilkokula geçişini kolaylaştırmak, hazır bulunuşluk düzeylerini artırmak amacıyla yapılan etkinliklerdir. Kesinlikle okuma veya yazma öğretmek amacını taşımamaktadır. Programda okuma ve yazma öğretimi yoktur. Harfleri göstermek ve harfleri yazdırmak da yoktur.

ALAN GEZİLERİ

Alan gezileri çocukların araştırma, problem çözme ve olayı yerinde gözleme yolu ile doğrudan ve anlamlı öğrenme gereksinimlerini karşılama amacını taşımaktadır. Yalnızca fen eğitimi etkinlikleri kapsamında düşünülmemesi gerekir. Bu geziler bir yandan çocukların yaşadıkları çevreyi tanımalarına, bir yandan da eğitim programına alınan kazanımlara ulaşmalarına ve kavramları öğrenmelerine ortam hazırlar.

Örnek geziler: Çocukların ilgisini çekecek, yöresel, kültürel, mesleki ve güncel önem taşıyan her mekân çocuk için doğal öğrenme alanıdır. İçinde bulunulan yöredeki tarihî bir yer, müze, bir ressamın sanat atölyesi, matbaa, tarla, bahçe, park ve herhangi bir materyalin, araç veya gerecin üretim atölyesi gibi mekânlara alan gezileri düzenlenebilir.

SANAT ETİNLİĞİ

Çocuğun yaratıcılığını ve hayal gücünü kullanarak problem çözmesine, eleştirel ve çözüm odaklı düşünmesine olanak tanıyan etkinliklerdir. Sanat etkinlikleri aynı zamanda çocukların kendilerini ifade ederek iletişim becerilerini geliştirmesine yardımcı olur. Bunlara ek olarak sanat etkinlikleri çocuğun kendini, içinde bulunduğu kültürü ve diğer kültürleri daha iyi anlamasına olanak tanıyarak farklılıklara saygı duymasına da yardımcı olur.

Küçük grup çalışması olarak planlanan, çocukların ilgi ve gereksinimlerine yönelik olarak bireysel olarak da uygulanabilen etkinliklerdir. Sanat etkinlikleri bir öğrenme merkezinde yapılabileceği gibi gün içinde ayrı bir etkinlik olarak da yer alabilir. Süreç tek bir ürün ortaya çıkarmak amaçlı planlanmaz. Grubun sayısına ve özelliğine göre çeşitli etkinlikler ve etkinliklerle ilgili materyaller hazırlanmalı, çocuğa seçme fırsatı tanınmalıdır.

AİLE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ

Aile Eğitim Etkinlikleri çocuk sağlığı, gelişim, davranış yönetimi, iletişim, beslenme, ruh sağlığı gibi konularda ailelerin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik sistemli ve planlı çalışmalardır. Okulumuzda çalışmalara başlamadan önce ailelerin ilgi ve ihtiyaçlarını belirlemek amacı ile yazılı form verilir. Bu formların analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlara göre hangi konunun hangi etkinlik yoluyla ve ne zaman yapılacağı planlanmaktadır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda aşağıda belirtilen etkinlikler yapılmaktadır.

- Eğitim Toplantıları
- Konferanslar
- Eğitim Panoları
- Bireysel Görüşmeler

Ailelerin etkinliklere katılımlarını belirlemek için ailelerimize öncelikle “Ebeveyn Katılım Formu” uygulanır. Katılım Formlarının analizi sonrasında çalışmalara sürekli katılmak isteyen ebeveynler için katılım yapabilecekleri etkinlikler için katılım planları oluşturularak kendilerine bildirilmektedir.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

- Tiyatro Gezileri
- Sinema Gezileri
- Piknik
- Eğitim Gezileri

FAALİYETLERİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Kurumumuzda gerçekleştirilen ve yürütölen tüm faaliyetlerin değerlendirilmesinde kurumumuzun kurumsal özellikleri, eğitim ortamları, program ve personel boyutları ele alınarak, her boyut belli standartlara dikkat edilerek tek tek analiz edilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre amaçlar doğrultusunda planlanan ve uygulanan eğitim etkinlikleri ve program geliştirmeye yönelik etkinlikler desteklenmektedir.

Hizmet alanlarının faaliyetlerden yararlanma düzeyini ve yararlananların memnuniyetini ölçmek amacıyla yılda en az bir kere Hizmet Alan Memnuniyet Anketi uygulanmaktadır. Elde edilen sonuçların değerlendirilmesi yapılarak Gerekli Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler çalışması gerçekleştirilmektedir.

2.7. GZFT ANALİZİ

2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ✚ Yenilikleri yakından takip etme
- ✚ Eğitim-öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılık, ciddiyet, şeffaflık ve samimiyet unsurlarının olması,
- ✚ Çocuklara demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamlarının hazırlanmış olması,
- ✚ Okulumuzun “BEYAZ BAYRAK VE BESLENME DOSTU” sertifikalarına sahip olması,
- ✚ Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi,
- ✚ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması,
- ✚ Anne- Baba Eğitimlerine ve Aile Katılımlarına önem verilmesi, ailenin eğitimin sürecine dahil edilmesi
- ✚ Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi,
- ✚ Sınıfların ve okulun güvenlik açısından standartlara uygun olması,
- ✚ Okulumuzda çocukların ve velilerin gelişimine katkıda bulunan sosyal projeler yürütülmesi

2.7.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ✚ Kapalı oyun salonunun olmaması,
- ✚ Bilgisayar ve teknolojik donanımın yetersizliği,
- ✚ Okulun bulunduğu çevrenin sosyo- ekonomik durumunun düşük olması
- ✚ Sınıfların küçük olması sebebiyle öğretmenler için etkinlik hazırlama ve depolama için yeterli alanlarının olmaması
- ✚ Sınıfların iki öğretmen tarafından kullanılması

2.7.3 FIRSATLARDAN YARARLANMA DURUMLARI

- ✚ Okulumuzdaki eğitim öğretim çalışmalarımızda velilerimizden sağlanan katılım yadsınamayacak düzeydedir. Velilerimiz okuldaki her türlü etkinlikte hazır bulunması ve desteklenmesi,
- ✚ Okula yönelik, Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve diğer kuruluşların desteğinin yüksek olması,

2.7.4 ALINAN RİSKLER

- ✚ Okulumuzun bulunduğu çevre yeni yapılanmakta olan bir çevre olup sosyo-ekonomik kültür düzeyinin düşük olması,

2.7.5 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İSG, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
4	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

BÖLÜM 3

MİSYON,
VİZYON VE
TEMEL DEĞERLER

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın güvenli bir ortamda mutlu, donanımlı ve güzel ahlaklı yetişmelerini sağlamak.

3.2. VİZYONUMUZ

Güçlü eğitim kadrosu, çocuğu merkeze alan anlayışı, milli kültür ve değerlerle yoğrulmuş etkinlikleriyle alanında lider bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELER

- ✓ Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- ✓ Türk büyüklerinin yaşam ve çalışmalarını örnek alırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrenci için gelişimsel etkinlikler hazırırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Farklılıklara saygı duyarız.
- ✓ Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

- ❖ Vatan Sevgisi
- ❖ Temizlik ve Düzen
- ❖ Yardımlaşma
- ❖ Tutumluluk
- ❖ Empati
- ❖ Güven ve Özgüven
- ❖ Sevgi ve Şefkat
- ❖ Doğruluk ve Dürüstlük

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE
EYLEMLER

Stratejik Amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime Erişimin Kolaylaşması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere üç tema belirlemiştir.

1- Eğitim ve öğretim hizmetleri:

- ✓ Öğretmenlerin kendilerini geliştirmesine imkan sağlamak.
- ✓ Yapılacak seminerlerle ailelerin bilinçlenmesini sağlamak.

2-Eğitime destek hizmetleri:

- ✓ Bilgi işlem teknolojisi (web sitesi)
- ✓ Tanıtım (broşür, dergi, seminerler...)
- ✓ Kontenjan (Öğrenci sayısı)

3-Kurumsal yapının iyileştirilmesi:

- ✓ Okulumuzu çalışmalarımızı destekleyecek etkin verimli bir yapı haline getirmek.
- ✓ Okulumuzu teknolojik materyaller ve donanım açısından zenginleştirmek.

4.1. STRATEJİK AMAÇLAR

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

STRATEJİK AMAÇ 1- Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	9	13.8	10	10	10	10
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz)	9	13.8	10	10	10	10
PG.1.1.3	Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı	70	78	85	90	95	99
PG.1.1.4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	13.75	17.25	18	19	20	25
PG.1.1.5.	Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı	18.33	19.71	20	20	20	20
PG.1.1.6.	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7.	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.8.	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı	100	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yrd.	Eğitim Öğretim Yılı Başı
1.1.2	Veli paylaşım günleri düzenlenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.3	Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.4	Ekonomik durumu yetersiz öğrencilere destek verilecektir.	Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.5	Okula devamlığın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı Başı
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili kamu spotu oluşturulacaktır.	Müdür Yrd.	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7	Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.8	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yrd.	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.9	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.1.10	Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

STRATEJİK AMAÇ 2- Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100

PG.2.1. 3	Yalnızca özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	1	1	2	2	4	5
PG.2.1. 4	Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı	3	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.2	Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.3	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.4	Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
2.1.5	Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı Başı
2.1.6	Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az birine katılım sağlanacaktır.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı Başı

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 3- Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	90	90	100	100	100	100
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	0	0	2	4	6	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi		
3.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Müdür	Eğitim Süresince	Öğretim Yılı	
3.1.2	Yönetici ve öğretmenlerin EBA portalındaki eğitimlerden faydalanması sağlanacaktır.	Müdür Yrd.	Eğitim Süresince	Öğretim Yılı	
3.1.3	Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Müdür Yrd.	Eğitim Süresince	Öğretim Yılı	

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	75	80	85	90	95	100
PG.3.2.5	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	½	½	5/7	6/7	1	1
PG.3.2.6	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.7	Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.8	Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı	3	3	4	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	M.E.M. İSG BİRİMİ	Her Yıl
3.2.2	Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.2.7	Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir.	Müdür Yrd.	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3 .1	Veli memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3 .2	Çalışan memnuniyet oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.3 .3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	4	4	5	6	7	8
PG.3.3 .4	Veli toplantılarına katılan veli oranı	85	80	85	90	95	100
PG.3.3 .5	Okul faaliyetlerine katılan veli oranı	85	80	85	90	95	100
PG.3.3 .6	Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	7	7	8	10	12	15
PG.3.3 .7	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	4	5	7	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir.	Müdür Yrd.	Her Ay
3.3.2	Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı Sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.3	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Müdür	Her Ay
3.3.4	Her ay velilerle düzenli toplantılar yapıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.3.5	Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.3.6	Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
3.3.7	Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir.	Müdür	Eğitim Öğretim Yılı Süresince

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME

5.1. MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	45.715,46 TL	49.544,53 TL	50.892,91 TL	63.263,38 TL	80.616,95 TL	147.375,23 TL
Okul aile Birliği	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3000 TL	5000 TL	6000 TL
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	47.715,46 TL	52.044,53 TL	53.892,91 TL	66.263,38 TL	85.616,95 TL	153.375,23 TL

5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

➤ Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

➤ İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir.

FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet /Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Ufukta Oyun Var	05.03.2018 05.03.2019	Tüm Öğretmenler	-			(X..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..)İptal Edildi		
Kendine Değer Kat	27.12.2017	MEM Tüm Öğretmenler	-			Devam ediyor		
Kitaplar Çevrimiçi	19.12.2017	MEM Tüm Öğretmenler	-			Devam Ediyor		
İçimde Bir Dünya Var	16.03.2018 16.03.2019	Tüm Öğretmenler	-			Tamamlandı		
Doğa Her Yerde	01.04.2019 01.04.2021	Tüm Öğretmenler	4000 TL			Devam Ediyor		

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Aykut BAŞYİĞİT	Okul Müdür Vekili	
2	Nagihan Nergiz ALTINDAĞ	Müdür Yardımcısı	
3	MERVE YILDIZ	Öğretmen	
4	FATMA MANİCİ ÖZTÜRK	Öğretmen	
5	AYLİN ATAK	Öğretmen	
6	NESRİN AYDOĞDU	Okul Aile Birliği Başkanı	